

CITTA' DI VIBO VALENTIA

N. 7

OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia dei locali degli Uffici comunali e del servizio di pulizia, apertura e chiusura del Mercato di Via Clarisse.

Scrittura privata

L'anno duemiladiciannove (2019) il giorno 29 (ventinove) del mese di gennaio presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia, in piazza Martiri dell'Ungheria.

Tra

1) la dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nata a Vibo Valentia il giorno 20 febbraio 1957 (codice fiscale : TTE DNM 57B60 F537M) la quale dichiara di intervenire nella presente scrittura privata esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (partita IVA 00302030796), in qualità di Dirigente del Settore 5 - Infrastrutture Reti Protezione Civile, nominata con Decreto Sindacale n. 9 del 08 luglio 2016 e confermata con Decreto Sindacale n. 31 del 15 ottobre 2018, di seguito nel presente atto denominato semplicemente " Comune".

e

2) il sig. Rocco Cirianni (codice fiscale CRN RCC 64P20F537Z), nato a Vibo Valentia (VV) il 20 settembre 1964, e residente in Vibo Valentia (VV), via della Madonnella, n. 19 della frazione Piscopio, il quale dichiara di intervenire ed agire in questo atto nella sua qualità di Titolare dell'impresa individuale "Cirianni Rocco", con sede legale in Vibo Valentia (VV), via della Madonnella, n. 19 della frazione Piscopio (Partita IVA 01940830795), iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Vibo Valentia, in data 20 settembre 2004, con il numero R.E.A. 147128, giusta dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e depositata agli atti del Comune, impresa che, nel prosieguo dell'atto, verrà chiamata anche "Appaltatore".



Le Parti premettono e dichiarano quanto appresso:

- che, nelle more dell'espletamento della nuova gara per il servizio di pulizia dei locali degli uffici comunali (municipio - delegazione Vibo Marina - locali interni al cimitero di Vibo centro - uffici vigili urbani e biblioteca comunale), è necessario individuare un'impresa che abbia le capacità e l'idoneità con quanto previsto dalla legislazione vigente e che abbia l'immediata disponibilità ed organizzazione tale da far proseguire detto servizio;

- che il mercato di Via Clarisse è privo di personale addetto all'apertura, chiusura e pulizia dello stesso, in quanto, al momento, il Comune non dispone di proprie risorse umane e materiali per l'organizzazione e la gestione dei servizi anzidetti;

- che, stante l'urgenza, con determinazione dirigenziale n. 1363 del 27 dicembre 2018 (n. 204/2018 del registro del Settore 5), i servizi di che trattasi, sono stati affidati all'impresa Cirianni Rocco, ai sensi dell'art. 36 comma 2 e dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., unica ditta abilitata sul sistema telematico del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ed iscritta nella White List della Prefettura di Vibo Valentia;

- che la spesa prevista per l'esecuzione dei servizi anzidetti, pari ad €. 48.556,00 (euro quarantottomilacinquecentocinquantesi/00) IVA di legge compresa, è stata registrata secondo le modalità riportate nella citata determinazione dirigenziale n. 1363 del 27 dicembre 2018;

- che l'Appaltatore ha dichiarato di non rientrare in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che, nei propri confronti, non esistono cause di divieto, decadenza, sospensione, di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

- che sono state effettuate, con esito positivo, le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati dall'Appaltatore;

- che in data 23 ottobre 2018, l'Ufficio Territoriale del Governo di Vibo Valentia, comunicava che a carico dell'impresa Cirianni Rocco e dei relativi soggetti di cui all'art. 85

del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., né le situazioni di cui all'art. 84, comma 4 e all'art. 91, comma 6 del medesimo Decreto legislativo;

- che, per la stipula della presente scrittura privata, è stato acquisito, con prot. INAIL n. 13524698, regolare certificato DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), con scadenza 17 febbraio 2019;

- che l'Appaltatore ha dichiarato di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

- che è intenzione delle Parti comparenti come sopra costituite tradurre in formale scrittura privata la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

ARTICOLO 1: Premesse.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata.

ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013.

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, l'Appaltatore ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente del Settore 5, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune e l'Appaltatore dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di

loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dalla medesima ditta.

ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento.

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2017-2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 31 gennaio 2017 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. L'Appaltatore si obbliga, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte dell'Appaltatore e dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

ARTICOLO 4: Oggetto dell'appalto.

Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce all'Appaltatore, che accetta, l'affidamento del servizio di pulizia dei locali degli Uffici comunali e del servizio di pulizia, apertura e chiusura del Mercato di Via Clarisse.

ARTICOLO 5: Corrispettivo dell'appalto.

Il corrispettivo dovuto dal Comune all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento della presente scrittura privata, è di €. 39.800,00 (euro trentanovemilaottocento/00) oltre IVA al 22%.

ARTICOLO 6: Tracciabilità dei flussi finanziari:

a) l'Appaltatore espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi

- D'Amico Rosa, nata a Vibo Valentia (VV) il 03 maggio 1966 e residente in Vibo Valentia (VV), via della Madonnella, n. 19 della frazione Piscopio (codice fiscale DMC RSO 66E43 F537Q), operante in qualità di delegata.

ARTICOLO 8: Obblighi dell'Appaltatore.

L'appalto viene concesso dal Comune ed accettato dall'Appaltatore alle condizioni ed alle modalità contenute nella determinazione dirigenziale n. 1363 del 27 dicembre 2018 (n. 204/2018 del registro del Settore 5) e secondo quanto riportato nell'elenco predisposto dall'Ufficio Tecnico comunale, per il periodo: dal 05 novembre 2018 al 28 febbraio 2019.

I suddetti documenti si intendono facenti parte sostanziale della presente scrittura privata, anche se alla stessa non materialmente allegati e sono depositati presso il Settore 5 - Servizio

1.

L'Appaltatore si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso al Comune, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di esecuzione dei lavori.

ARTICOLO 9: Clausola arbitrale.

E' esclusa la competenza arbitrale. Per la definizione di eventuali controversie è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Vibo Valentia.

ARTICOLO 10: Cauzione definitiva.

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, cauzione definitiva dell'importo di €. 3.980,00 (euro tremilanovecentootanta/00), a mezzo polizza fidejussoria n. 00A0783287, rilasciata dalla compagnia Groupama Assicurazioni S.p.A – Agenzia di Lamezia Terme (CZ).

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà il diritto di valersi della suddetta cauzione.

ARTICOLO 11: Obblighi assicurativi a carico dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, l'Appaltatore ha presentato, inoltre, polizza assicurativa RCT/RCO n.108161282, emessa in data 25 maggio 2018, dalla compagnia Groupama Assicurazioni S.p.A – Agenzia di Lamezia Terme (CZ), per un massimale di €. 1.000.000,00 (euro unmilione/00), dalla quale risulta una copertura assicurativa per rischi diversi, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

ARTICOLO 12: Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti.

Nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali l'impresa si obbliga ad applicare ai propri lavoratori dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Nazionale di Lavoro e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti. Inoltre l'impresa deve osservare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro, previsti per i dipendenti, dalla vigente normativa.

ARTICOLO 13: Divieto di cessione del contratto.

La presente scrittura privata non può essere ceduta, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 105, comma 1 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 14: Domicilio dell'Appaltatore.

Il domicilio per le comunicazioni dell'Appaltatore, è la sede legale di Vibo Valentia (VV), via della Madonnella, n. 19 della frazione Piscopio – pec: ciriannirocco@pec.it – tel. 0963/42712 –

ARTICOLO 15: Protocollo di legalità.

Le parti danno atto della vigenza del Protocollo di legalità, stipulato in data 8 novembre 2017 fra il Comune di Vibo Valentia e l'Ufficio Territoriale del Governo, le cui clausole devono intendersi approvate integralmente in ogni loro parte, così da fare parte della presente scrittura. A tal fine viene sottoscritto dalle parti con firma digitale.

ARTICOLO 16: Registrazione e spese.

Il presente contratto, stipulato sotto forma di scrittura privata non autenticata, è soggetto a registrazione in caso d'uso e più precisamente quando una delle parti con il suo comportamento ne avrà causato la registrazione, in questo caso tutte le spese saranno a totale carico dell'Appaltatore.

Ai fini dell'imposta di bollo, la presente scrittura, viene regolarizzata attraverso l'apposizione di numero due marche da bollo da sedici euro cadauna, consegnate direttamente dall'Appaltatore e annullate sull'originale cartaceo conservato agli atti dell'ufficio.

ARTICOLO 17: Risoluzione e recesso.

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui agli art. 108 e 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 18: Trattamento dei dati personali.

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa l'Appaltatore che tratterà i dati contenuti nella presente scrittura privata esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il presente atto, redatto mediante strumenti informatici su numero 8 (otto) pagine a video, viene letto alle parti, le quali, dichiarandolo conforme alla loro volontà, lo approvano e lo sottoscrivono con firma digitale in ottemperanza alla vigente normativa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 5: Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti

L'APPALTATORE: Sig. Rocco Cirianni